

Checklista vid anslutning av förening till Svenska Skyttesportförbundet

Bakgrund

Anslutning till SvSF medför att föreningen samtidigt erhåller statusen av förening med rätt att inneha vapen enligt FAP 551-3 bilaga 1, samt rätt att utfärda föreningsintyg i samband med medlems ansökan av vapenlicens.

Mot bakgrund av ovanstående är det angeläget att processen kring anslutning kvalitetssäkras. Enligt nuvarande rutin ska skyttesportdistriktet yttra sig i fråga om förenings anslutning.

Styrdokument: RPS FAP 551-3
RF:s och SvSF stadgar
RF:s anvisningar för anslutning av förening

Checklista SvSF

- Föreningen har vid årsmöte antagit ”Normalstadga för skytteförening” och protokollfört styrelse- eller årsmötesbeslut om anslutning (bifogas inträdesansökan)
- Förening som även är ansluten till SPSF har kompletterat sina stadgar med aktuellt tillägg enligt överenskommelse mellan SvSF och SPSF.
- Föreningen ska i formellt hänseende vara en ideell organisation med öppen medlemsantagning (vilket i princip säkras i normalstadgan)
- Föreningen har organisationsnummer
- Föreningens namn ska vara godtagbart utifrån RF:s normer (ska innehålla ordet förening, klubb etc samt får inte bestå av förkortningar eller innehålla ”svenska” ”Sverige” etc. samt ska vara unikt dvs inte kunna förväxlas med annan förening)
- Föreningen har tillgång till skjutbana (ägd, hyrd, nyttjandeavtal med långsiktighet) godkänd för verksamhet enligt SvSF:s regelverk

Checklista SDF

- Representanter för SDF ska träffa styrelsen i aktuell förening
- Kontrollera att föreningen bedriver/avser att bedriva verksamhet enligt SvSF:s regelverk
- Föreningen ska minst ha medlemmar för att bilda styrelse.
- Styrelsen ska ha kännedom om lagstiftning inom områden som vapen och miljö.
- Större delen av styrelsen bör ha skyttekompetens t.ex. Skyttekort i de grenar som ska bedrivas (SDF erbjuder utbildning).
- Styrelsen ska vara medveten om kraven på stadgeenliga skyldigheter t.ex. årsrapportering, medlemsregistrering i IOL och avgifter till SvSF / SDF.